

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ  
KOORDİNASYON BİRİMİ

FAALİYET RAPORU

2022

## İÇİNDEKİLER

### I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

### III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

I. Üstünlükler

II. Zayıflıklar

III. Değerlendirme

### IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

## 1- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Üniversitemiz tüm personeli için beden ve ruhen sağlıklı ve güvende olacakları çalışma ortamı oluşturmak, İSG kültürünün yerleşmesine ve sürdürülmesine katkıda bulunmak.

#### Vizyon

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle belirlenen çerçeveler dahilinde tüm çalışanların çalışma ortamlarında güvenli ve sağlıklı koşullar oluşturmak, yapılan çalışmalar ve uygulamalarla diğer kamu kurumlarına İSG çalışmalarında öncülük etmek.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ve ilgili yönetmeliklerin bütün maddelerini tüm çalışanları kapsayacak şekilde uygulamak.

6331 sayılı Kanun gereği birimimizde görevli İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekiminin ilgili yasa çerçevesinde üzerine düşen görevleri yerine getirmek.

Birimimizde yapılan çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini ve devamlılığının sağlanması hususunda ilgili mevzuat gereği hareket etmek.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### I- Fiziksel Yapı

##### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0—50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.7.Toplantı — Konferans Salonları

	Kapasitesi 0—50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76—100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı Adet	Alanı	Kullanan Sayısı (Kişi)
Toplanma Odası		15	
Toplam	1	15	1

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı Adet	Alanı	Kullanan Sayısı (Kişi)
Toplanma Odası	1	50	3
Toplam	1	50	3

## 1.4- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 0

Arşiv Alanı : 0

## 2- Örgüt Yapısı

Birimimiz Koordinatörü Doç. Dr. Ayhan ONAT olup; koordinatör yardımcısı ve diğer idari işlerin yürütülmesi için 5 idari memurdan oluşmaktadır. İSG'nin periyodik sağlık muayeneleri için Medikososyal biriminden işyeri hekimi görevlendirilmesi desteği sağlanarak gerçekleştirilmektedir.



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

Microsoft Office Programları

### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 4 Adet Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 2 Adet  
Tablet Sayısı: -

### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı Adet	Eğitim Amaçlı Adet	Araştırma Amaçlı Adet
Projeksiyon			
Baskı makinesi	3		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Tarayıcılar	2		

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	1		1
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	7		7

##### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı		1			6
Yüzde		%14			%86

##### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 -3 Yıl	4-6 Yıl	7- 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		1		3	2
Yüzde	%14		%14		%43,5	%28,5

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		4	2
Yüzde			%14		%57,5	%28,5

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

2022 yılı içinde çalışanların iş eğitimleri kapsamında; pandemi koşulları gözetilerek fakültelerin zorunlu ve isteğe bağlı stajlarında gerekli olan iş eğitimleri uzaktan eğitim programlarıyla düzenlenmiştir. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği periyodik yenileme eğitimleri uzaktan eğitim şeklinde tüm idari ve akademik personele verilmiştir.

2022 yılı içerisinde risk değerlendirmesi ekiplerine gruplar halinde uygulamalı olarak risk değerlendirmesi eğitimi yüz-yüze verilmiştir.

İBYS iş sağlığı ve güvenliği takip yazılımı, kullanıcı eğitimi, İBYS Destek Personeli olarak atanan personellere verilmiştir.

İlkyardım eğitimleri 2022 yılı içerisinde Sağlık Bakanlığı İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ilkyardım ekiplerine gruplar halinde verilmiş olup gelecek eğitimlerin planlaması devam etmektedir.

#### 5.2-Risk Değerlendirme ve Acil Durum Planları Faaliyetleri

2022 yılı Risk Değerlendirmeleri çalışmaları kapsamında; üniversitemizin çeşitli yerleşkelerinde risk değerlendirme ve acil durum eylem planları çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan çalışmaların ayrıntısı tabloda verilmiştir.

Risk değerlendirmesi dokümanlarının risk değerlendirmesi ekip üyeleri tarafından imzalanmış ve birimler tarafından koordinatörlüğümüz ile paylaşılmıştır.

RİSK DEĞERLENDİRMESİ ÇALIŞMASI GENEL DURUM	
1. ATATÜRK EĞİTİM FAKÜLTESİ	+
2. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	+
3. ECZACILIK FAKÜLTESİ	+
4. FEN FAKÜLTESİ	+
5. İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	+
6. FİNANSAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	+
7. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	+
8. HUKUK FAKÜLTESİ	+
9. İKTİSAT FAKÜLTESİ	+

10. İŞLETME FAKÜLTESİ	-
11. İLETİŞİM FAKÜLTESİ	-
12. İLAHİYAT FAKÜLTESİ	+
13. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	+
14. MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	+
15. SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	+
16. SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	+
17. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	+
18. TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	+
19. TIP FAKÜLTESİ	+
20. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	+
21. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	+
22. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	-
23. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	+
24. PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	+
25. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	+
26. STRATEJİ DAİRE BAŞKANLIĞI	+
27. YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	-
28. UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	+
29. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	+
30. GENEL SEKRETERLİK	+
31. DÖNER SERMAYE	+
32. SOSYAL TESİSLER İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	-
33. AVRUPA ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	+
34. BANKACILIK ENSTİTÜSÜ	+
35. EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-
36. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	+
37. GASTROENTEROLOJİ ENSTİTÜSÜ	+
38. GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	+
39. İSLAM EKONOMİSİ VE FİNANS ENSTİTÜSÜ	+
40. NÖROLOJİK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	+
41. ORTADOĞU VE İSLAM ÜLKELERİ ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	+
42. SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	+
43. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	+
44. TÜRKİYAT ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	-
45. UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	+
46. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	+
47. TAKİ TEKNOLOJİSİ VE TASARIMI YÜKSEKOKULU	+
48. ADALET MESLEKYÜKSEKOKULU	+
49. SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEKYÜKSEKOKULU	+
50. SOSYAL BİLİMLER MESLEKYÜKSEKOKULU	+
51. TEKNİK BİLİMLER MESLEKYÜKSEKOKULU	+



Risk Değerlendirmesi çalışmalarını tamamlayan birimler ile çalışmalarını henüz tamamlamamış birimleri ile ilgili tablo yukarıda verilmiştir. Risk değerlendirmesi çalışmalarının tamamlanma oranı %87 olarak bulunmuştur.

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında oluşturulan ilgili dokümanlar İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi - Marmara Üniversitesi websitemizde oluşturduğumuz “İsgbys Yazılım Dokümanları” menüsü başlığı altında toplanmıştır.

### 5.3- Acil Durum Tahliye Planları Hazırlanması

Acil Durum Tahliye planları çizilerek birimlere gönderilmiştir. Birimlerden sonradan yapılan tadilat yada ihtiyaçtan dolayı yapılan fiziki değişik gibi durumlarda birimlerle temasa geçilerek güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

08.12.2022 tarihinde tüm kampüsler bazında Acil Durum ve Deprem Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

### 5.4- Düzenlenen Sempozyum, Seminer Programları

2022 yılı içerisinde herhangi bir sempozyum/ seminer düzenlenmemiştir.

### 5.5-Diğer Hizmetler

2021 yılı içinde yaşanmış problemler, gelen şikayetler ve ortam gözetimleri sırasında görülen tehlikeli ve risk teşkil edilen durumların risk değerlendirmeleri yapılarak gereğinin yapılması için ilgili yerlere bildirilmiştir. Kampüs içinde personelin güvenliği için alınması gereken tedbirler ile tüm çalışmalar ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında çalışmalar planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte kampüslerde hizmet alımıyla faaliyetlerini sürdüren diğer işletmelerin (yemek, kantin, vb.) iş güvenliği çalışmalarının denetlemeleri yapılmıştır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde harcama yetkilisi bulunmamaktadır. Gerekli satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri ihtiyaç doğrultusunda İdari ve Mali işler daire başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

## 11- AMAÇ VE HEDEFLER

### A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda kurumda gerekli İSG politikaları uygulamak. Acil Durum Eylem Planları ve risk değerlendirme çalışmalarının uygulanmasını sağlayarak sürekli kontrol ve iyileştirme çalışmaları yapmak.

## B-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç-1 İlgili yasa ve yönetmelikler kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda tüm personelin İSG eğitimlerinin ve sağlık taramalarının tamamlanması ve belgelendirilmesi.

Stratejik Amaç-2 İş sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının devamlılığının sağlanması.

Stratejik Amaç-3 Mevcut tüm birimlerin risk değerlendirme analizleri , acil durum eylem planları ve tahliye krokilerinin hazırlanması, iş ekipmanlarının periyodik kontrollerinin ve ortam ölçümlerinin yapılması.

Stratejik Amaç-4 Çalışanlarımızda İş Sağlığı ve Güvenlik Kültürünün oluşturulması.

## 111- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

Birimimizde görevli personelimiz ilgili konularda tecrübelidirler.

### B-Zayıflıklar

Yeterli sayıda İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi bulunmamaktadır.

### C- Değerlendirme

Üniversitemizde çalışan tüm personel ve kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilgili olması ve yönetim tarafından alınan iş güvenliği önlemleri devamlılığı sağlanabilir iş gücü açısından faydalıdır.

## IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemize bağlı birimlerin çok sayıda ve dağınık yerleşkelerde bulunması nedeniyle ve personel sayımızın fazlalığı da dikkate alınarak yeterli sayıda İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi görevlendirilmelerinin yapılması gerekmektedir.

Üniversitemizde kullanılan iş ekipmanlarının periyodik muayenelerinin, İş Ekipmanları Yönetmeliği'nde belirtilen sürelerde yaptırılması olası ciddi kazaların önüne geçilmesi adına önem arz etmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Biriminin daha sağlıklı ve düzenli hizmet verebilmesi için üniversitede mevcut bulunan imkanların birim kapsamında kullanımı sağlanmalı, yeterli bütçe ayrılması konusunda çalışmalar yapılmalıdır.

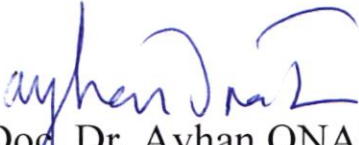
## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim sorumlusu olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul — 30.12.2022)

  
Doç. Dr. Ayhan ONAT  
İş Sağlığı ve Güvenliği  
Koordinasyon Birimi  
Koordinatörü