



MARMARA  
ÜNİVERSİTESİ



İş Sağlığı ve Güvenliği  
Koordinasyon Birimi

# MARMARA ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ  
KOORDİNASYON BİRİMİ

FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Üniversitemiz tüm personeli için bedenlen ve ruhen sağlıklı ve güvende olacakları çalışma ortamı oluşturmak, İSG kültürünün yerleşmesine ve sürdürülebilmesine katkıda bulunmak.

#### **Vizyon**

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle belirlenen çerçeveler dahilinde tüm çalışanların çalışma ortamlarında güvenli ve sağlıklı koşullar oluşturmak, yapılan çalışmalar ve uygulamalarla diğer kamu kurumlarına İSG çalışmalarında öncülük etmek.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ve ilgili yönetmeliklerin bütün maddelerini tüm çalışanları kapsayacak şekilde uygulamak.

6331 sayılı Kanun gereği birimimizde görevli İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekiminin ilgili yasa çerçevesinde üzerine düşen görevleri yerine getirmek.

Birimimizde yapılan çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini ve devamlılığının sağlanması hususunda ilgili mevzuat gereği hareket etmek.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1- Fiziksel Yapı**

##### **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

<b>Eğitim Alanı</b>	<b>Kapasitesi 0-50</b>	<b>Kapasitesi 51-75</b>	<b>Kapasitesi 76-100</b>	<b>Kapasitesi 101-150</b>	<b>Kapasitesi 151-250</b>	<b>Kapasitesi 251-Üzeri</b>
<b>Sınıf</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>						

## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	15	1
Toplam	1	15	1

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	2	50	3
Toplam	2	50	3

## 1.4- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 0

Arşiv Alanı: 0

## 2- Örgüt Yapısı

Birimimiz Koordinatörü Doç. Dr. Ayhan Onat olup; birimimiz, birim sorumlusu (A sınıfı iş güvenliği uzmanı) ve diğer idari işlerin yürütülmesi için 4 idari memurdan oluşmaktadır. İSG'nin Sağlıkla ilgili çalışmaları işyeri hekimi görevlendirilmesi olmadığından gerçekleştirilememiştir.



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

Autocad-2007, Adobe Illustrator

### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 4 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 2 Adet

Tablet Sayısı: -

### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Baskı makinesi	3		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		
Tarayıcılar	1		

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	-	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	-	0
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>6</b>		<b>6</b>

### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L.
Kişi Sayısı	-	1	-	1	3
Yüzde		%20		%20	%60

### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					1	4
Yüzde					%20	%80

### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					3	2
Yüzde					%60	%40

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

2019 yılı içinde çalışanların işg eğitimleri kapsamında; üniversitemizin çeşitli yerleşkelerinde eğitim programları düzenlenmiştir. Ayrıca Kamu Hastaneleri Birliği'nin kararı doğrultusunda üniversitemiz öğrencilerinden kamu hastanelerinde staj yapacakların İSG eğitimleri ve diğer işlemlerinin yapılarak dosyalanması işlemleri ilgili birimlerle temasa geçirilerek yapılmıştır. Eğitim ayrıntısı aşağıda tabloda verilmiştir.

6331 SAYILI KANUN GEREĞİ ÇALIŞANLARA YÖNELİK DÜZENLENEN EĞİTİMLER			
KAMPÜS	BİRİM	TARİH	KATILIMCI SAYISI
Göztepe	İSG kurulları	15 Ocak 2019	100
Göztepe	Memurlar	14 Mart 2019	89
FAKÜLTELER TARAFINDAN İSTENEN ÖĞRENCİLERE YÖNELİK DÜZENLENEN EĞİTİMLER			
KAMPÜS	BİRİM	TARİH	KATILIMCI SAYISI
Başbüyük Kampüsü	Tıp Fakültesi	07/02/2019	25
Başbüyük Kampüsü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	13/03/2019	51
Göztepe Kampüsü	Mühendislik Fak.	26/03/2019	46
Göztepe Kampüsü	Fen Edebiyat Fak.	12/04/2019	30
Başbüyük Kampüsü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	07/05/2019	88
Göztepe Kampüsü	İşletme Fak.	17/05/2019	135
Göztepe Kampüsü	İşletme Fak.	24/05/2019	150
Göztepe Kampüsü	Atatürk Eğitim Fakültesi	13/ 05/2019	80
Göztepe Kampüsü	İşletme Fakültesi Bankacılık ve Sigortacılık MYO	28/ 05/2019	25

Göztepe Kampüsü	Eczacılık Fakültesi	07/2019	20
Göztepe Kampüsü	Mühendislik Fakültesi	07/2019	20
Göztepe Kampüsü	SÇP Öğr.	24/07/2019	214
Göztepe Kampüsü	SÇP Öğr.	28/08/2019	40
Göztepe Kampüsü	SHMYO/SBF/Teknoloji Fak./Tıp Fak.	24-25-26/09/2019	1723
Göztepe Kampüsü	Teknoloji Fakültesi	13/11/2019	11
<b>İŞE BAŞLAMA EĞİTİMLERİ</b>			
Göztepe Kampüsü	Personel	2019	30

## **5.2-Risk Değerlendirme ve Acil Durum Planları Faaliyetleri**

2019 yılı Risk Değerlendirmeleri çalışmaları kapsamında; üniversitemizin çeşitli yerleşkelerinde risk değerlendirme ve acil durum eylem planları çalışmaları tamamlanmıştır.Yapılan çalışmaların ayrıntısı tabloda verilmiştir.

<b>RİSK DEĞERLENDİRME VE ACİL DURUM PLANI TAMAMLANAN BİRİMLER</b>
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DAİRE BAŞKANLIKLARI BİNASI
ENSTİTÜLER BİNASI
YEMEKHANE BİNASI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
MÜSEM
DÖNER SERMAYE
BANKACILIK SİGORTACILIK YÜKSEK OKULU
YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU
İKTİSAT FAKÜLTESİ BİNASI
İŞLETME FAKÜLTESİ BİNASI
MİTTO
YEMEKHANE BİNASI
TEKNİK BİLİMLER MYO
UYGULAMALI BİLİMLER MYO
İLETİŞİM FAKÜLTESİ



### 5.3- Acil Durum Tahliye Planları Hazırlanması

Acil Durum Tahliye planları çizilerek birimlere gönderilmiştir. Birimlerden sonradan yapılan tadilat yada ihtiyaçtan dolayı yapılan fiziki değişik gibi durumlarda birimlerle temasa geçilerek güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

### 5.4- Düzenlenen Sempozyum, Seminer Programları

5 Kasım 2019 tarihinde Üniversitemiz Platformer ve Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından ortaklaşa düzenlediğimiz Yükseltilebilen Seyyar İş Platformu Semineri Teknoloji Fakültesi konferans salonunda gerçekleştirilmiştir.

Yoğun katılımcı ile özellikle öğrencilerimiz ve sektör çalışanlarına yönelik verimli bir çalışma yapılmıştır.



### 5.5-Diğer Hizmetler

2019 yılı içinde yaşanmış problemler, gelen şikayetler ve ortam gözetimleri sırasında görülen tehlikeli ve risk teşkil edilen durumların risk değerlendirmeleri yapılarak gereğinin yapılması için ilgili yerlere bildirilmiştir. Üniversitemizde yapımı başlayan inşaat projelerinin master plan toplantılarına katılım sağlanmış, proje başlangıcıyla birlikte kampüs içinde öğrenci ve personelin güvenliği için alınması gereken tedbirler ile tüm çalışmalar ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir. Bununla birlikte kampüslerde hizmet alımıyla faaliyetlerini sürdüren diğer işletmelerin (yemek, güvenlik, kantin, kuaför, temizlik vb.) iş güvenliği çalışmalarının denetlemeleri yapılmıştır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde harcama yetkilisi bulunmamaktadır. Gerekli satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri ihtiyaç doğrultusunda İdari ve Mali işler daire başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda kurumda gerekli İSG politikalarını uygulamak. Acil Durum Eylem Planları ve risk değerlendirme çalışmalarının uygulanmasını sağlayarak sürekli kontrol ve iyileştirme çalışmaları yapmak.

### **B-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

**Stratejik Amaç-1** İlgili yasa ve yönetmelikler kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda tüm personelin İSG eğitimlerinin ve sağlık taramalarının tamamlanması ve belgelendirilmesi.

**Stratejik Amaç-2** İş sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının devamlılığının sağlanması.

**Stratejik Amaç-3** Mevcut tüm birimlerin risk değerlendirme analizleri , acil durum eylem planları ve tahliye krokilerinin hazırlanması, iş ekipmanlarının periyodik kontrollerinin ve ortam ölçümlerinin yapılması.

**Stratejik Amaç-4** Çalışanlarımızda İş Sağlığı ve Güvenlik Kültürünün oluşturulması.

## **III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN**

### **DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A-Üstünlükler**

Birimimizde görevli personelimiz ilgili konularda tecrübelidirler.

#### **B-Zayıflıklar**

Yeterli sayıda İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi bulunmamaktadır.

#### **C- Değerlendirme**

Üniversitemizde çalışan tüm personel ve kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilgili olması ve yönetim tarafından alınan iş güvenliği önlemleri devamlılığı sağlanabilir iş gücü açısından faydalıdır.

## **IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemize bağlı birimlerin çok sayıda ve dağınık yerleşkelerde bulunması nedeniyle ve personel sayımızın fazlalığı da dikkate alınarak yeterli sayıda İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi görevlendirilmelerinin yapılması gerekmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Biriminin daha sağlıklı ve düzenli hizmet verebilmesi için üniversitede mevcut bulunan imkanların birim kapsamında kullanımı sağlanmalı, yeterli bütçe ayrılması konusunda çalışmalar yapılmalıdır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim sorumlusu olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul – 08.03.2019)

Doç.Dr.Ayhan ONAT  
İSG Birim Koordinatörü