## İBYS DESTEK PERSONELİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TAKİP YAZILIMINA DOSYA YÜKLEME REHBERİ

	ise	$\equiv$	Tanımlamalar ~	MARMARA ÜNİVERSİT 🛛 MARM	MARA ÜN			
ç	Admin	<	Döküman 😁 Arşiv					
	Personel	<	Arşiv İşlemleri					
	Çalışma Ortamı	<						
¢	Acil Durum Yönetimi	<	ည့် Arșiv Listesi	+Yen	i Kayıt			
	Zimmet	<						
	Tanımlama ve Atamala	r <	Sayfada 10 V Kayıt Göster					
	Eğitim	<	İşlemler 🔶 ID 🔺 Başlık 💠 Geçerlilik Süresi 🔶	Tarih   Açıklama				
	Rapor	<		Eşleşen Kayıt Bulunmadı				
	Döküman	~	ID Hepsi 🗸	Hepsi 🗸 Hepsi 🗸				
	Arşiv		Kayıt Yok					
	Toplantı	<						

- 1. Dokumanlar Menüsüne Tıkla
  - a. Arşiv Tıkla

Arşiv Sayfasından;

2. Yeni Kayıt Butonuna Tıklıyoruz.

is contraction		Tanımlamalar v MARMARA ÜNİVERSİT O MARMARA ÜNİVERSİT O Mimarlık ve Tasar	۲	႐ု့ Semra Bayhun 🗸
		🖈 Arşive Dosya Ekleme		Ogeri Dön 🖹Kaydet
		Süresiz seçilir.		
		Başlık Geçerlilik Süresi Tarih		
		ÍSG Kurul Atama Yazısı → Süresiz → 08/12/2021		
🖧 Rapor	<	ISG Kurul Atama Yazısı Seciniz		
Döküman	~			
				//
		+ Dosya ekie		
		+ Resim Seç 🗖 🛱 Kirp 🛛 Döndür 🛛 Kaydet		
		*Resmi seçtikten sonra resim üzerinden alan seçip kırpabilirsiniz ya da resmi döndürebilirsiniz		
		Sil Önizleme Dosya		
		🕲 Geri Dön 📲 Kaydet		

- 3. İSG Kurul Atama Yazısı isimli seçimi yapınız
- 4. Geçerlilik süresi olarak, Süresiz seçilir.
- 5. Tarih, Atama yazısının yazıldığı tarih olarak seçilir
- 6. Dosya Ekle butonuna basılarak, Atama yazısı PDF olarak yüklenir.
- 7. Kaydet butonuna basılarak sisteme kaydı gerçekleştirilir.